



## É PRIORIZAR VOCÊ, SERVIDOR(A) DA ETEOT, PARA:

- ✓ Valorizar os servidores em geral, atendendo às necessidades de cada setor;
- ✓ Equilibrar as tarefas e funções de todos os turnos de cada setor;
- ✓ Prezar pelo patrimônio físico do seu espaço de trabalho;
- ✓ Garantir uma escola organizada e acolhedora a partir de ações conjuntas;
- ✓ Possibilitar ampla divulgação, pelo site e pelas redes sociais, de comunicados e circulares relacionados à comunidade interna e externa, elaborando com o Conselho Escolar guia de como agir em situações de emergência;
- ✓ Promover reuniões intersetoriais que facilitem o cotidiano do apoio e do administrativo;
- ✓ Investir na promoção qualitativa do servidor, incentivando sua participação em cursos e projetos oferecidos dentro e fora da escola;
- ✓ Buscar por melhorias nas instalações e nos equipamentos dos setores;
- ✓ Melhorar a infraestrutura do refeitório para o seu maior bem-estar (ambiente climatizado, substituição das bandejas por pratos, aquisição de forno industrial, cursos de extensão para qualificação profissional da equipe);
- ✓ Aperfeiçoar a logística de limpeza dos setores da escola;
- ✓ Buscar soluções para os problemas identificados, especificando, com antecedência, as ações necessárias;
- ✓ Realizar gestão financeira transparente dos recursos aplicados, com reuniões trimestrais do Conselho Escolar e da Associação, para previsão e aprovação de gastos e prestação de contas à comunidade;
- ✓ Revitalizar o espaço do estacionamento da escola;
- ✓ Buscar iniciativas para a reabertura da cantina;
- ✓ Incentivar as práticas desportivas no campus Marechal no extraturno;
- ✓ Promover a utilização de recursos tecnológicos, a fim de possibilitar acesso a informações do cotidiano escolar, melhorando a comunicação;
- ✓ Dar continuidade ao Projeto Lago e Jardim, visando à adesão voluntária da comunidade para ajudar a cuidar e manter esses espaços;
- ✓ Investir recursos para primeiros socorros e amparo para situações emergenciais, de acordo com as demandas e especificidades, visando também a inclusão.
- ✓ Elaborar, a partir de orientações do DP e da DivRH, um guia para questões da vida funcional do(a) servidor(a), como licença especial, licença médica, aposentadoria etc.

*E O PRINCIPAL: ESTARMOS DISPONÍVEIS PARA TE OUVIR!*



### **CHAPA ACOLHER - ETEOT**

**Gestora:** Profa. Dra. Cláudia Campinha

**Cogestor:** Prof. Especialista Fábio Garrido

**Coordenadora Adjunta Pedagógica:** Profa. Dra. Josélia de Castro

**Coordenador Adjunto Técnico:** Prof. Especialista Jadir Ribeiro